



Benningen



Holzgünz



Lachen



Memmingerberg



Trunkelsberg



Ungerhausen

Die **Verwaltungsgemeinschaft Memmingerberg** Landkreis Unterallgäu
ca. 11.000 Einwohner sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine
ergänzende Assistenz- und Sachbearbeitungskraft (m/w/d)

für das **Vorzimmer des 1. Bürgermeisters** in der **Gemeinde Memmingerberg**
(Teilzeit 15 Wochenstunden; Mo. & Di. von ca. 07.30 bis 12.30 Uhr und Do. von ca. 13.00 Uhr
bis 18.00 Uhr).

Ihr Aufgabenfeld umfasst folgende Tätigkeiten:

- Eigenverantwortliche Organisation und Koordination des Vorzimmers
- Organisation von Veranstaltungen (u. A. Bürgerversammlungen, Empfängen, Ehrungen, Jubiläen)
- Archivpflege, Öffentlichkeits- und Pressearbeit
- Zentrale Kontaktstelle (u. A. Telefonate, E-Mails, Terminkoordination, Besucherempfang, Ansprechpartner für Bürger, Postbearbeitung)
- Abendlicher Sitzungsdienst – meist 1x monatlich (u. A. Vor- und Nachbereitung von Sitzungen sowie die Ausfertigung von Protokollen)
- Allgemeine Verwaltungs-, Schreib- und Organisationsarbeiten
- Auf- und Vorbereitung von Unterlagen für Entscheidungen in eigen- und selbständiger Recherche
- Sachbearbeitung in diversen Bereichen (u. A. Friedhofswesen, Gestattungen)

Wir bieten Ihnen eine **leistungsgerechte Vergütung** entsprechend Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in einem angenehmen Betriebsumfeld sowie eine **unbefristete** Einstellung.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- fundierte EDV-Kenntnisse in den üblichen MS-Office-Anwendungen
- Bürgerfreundlichkeit, Gründlichkeit, Flexibilität, Aufgeschlossenheit und Belastbarkeit
- eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Berufserfahrung im genannten Aufgabengebiet ist von Vorteil

Haben wir Ihr Interesse für ein **vielseitiges Tätigkeitsumfeld** geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens zum **31. Januar 2025**, gerne auch per Mail an die

Verwaltungsgemeinschaft Memmingerberg
z. Hd. Gemeinschaftsvorsitzenden Herrn Martin Osterrieder
Benninger Straße 3, 87766 Memmingerberg
(bewerbung@vg-memmingerberg.de)

Für nähere Auskünfte steht Ihnen die Gemeindeganzlei Memmingerberg, Frau Groß und Frau Riedmüller, unter der Telefonnummer 0 83 31 / 95 26 -13 (vormittags) gerne zur Verfügung.

Ihre Daten werden nur für das Bewerbungsverfahren erhoben und gespeichert.
(§ 26 DSGVO).