



Die **Verwaltungsgemeinschaft Memmingerberg** Landkreis Unterallgäu
ca. 11.000 Einwohner sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Sekretär/in (m/w/d)

für das **Bürgerbüro** in der **Gemeinde Trunkelsberg**

in Teilzeit mit 16 Wochenstunden

(Mo. bis Mi. von 8 Uhr bis 12 Uhr und Do. von 14 Uhr bis 18 Uhr)

Ihr Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeiten:

- Eigenverantwortliche Organisation und Koordination des Bürgerbüros
- Organisation von Veranstaltungen (u. A. Bürgerversammlungen, Empfängen, Ehrungen, Jubiläen)
- Öffentlichkeits- und Pressearbeit
- Zentrale Kontaktstelle (u. A. Telefonate, E-Mails, Terminkoordination, Besucherempfang, Ansprechpartner für Bürger, Postbearbeitung)
- Allgemeine Verwaltungs-, Schreib- und Organisationsarbeiten
- Auf- und Vorbereitung von Unterlagen für Entscheidungen in eigen- und selbständiger Recherche
- Sachbearbeitung in diversen Bereichen (u. A. Friedhofswesen, Gestattungen)
- Urlaubsvertretung bei der Protokollführung (u. A. Vor- und Nachbereitung von Sitzungen sowie die Ausfertigung von Protokollen)

Wir bieten Ihnen eine **leistungsgerechte Vergütung** entsprechend Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD) in einem angenehmen Betriebsumfeld. Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet mit der Option auf eine anschließende unbefristete Einstellung.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- gute, fundierte EDV-Kenntnisse in den üblichen MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Bürgerfreundlichkeit, Gründlichkeit, Flexibilität, Aufgeschlossenheit und Belastbarkeit
- selbständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Berufserfahrung im genannten Aufgabengebiet ist von Vorteil

Haben wir Ihr Interesse für ein **vielseitiges Tätigkeitsumfeld** geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens zum **31. März 2025**, gerne auch per Mail an die

Verwaltungsgemeinschaft Memmingerberg
z. Hd. Gemeinschaftsvorsitzenden Herrn Martin Osterrieder
Benninger Straße 3, 87766 Memmingerberg
(bewerbung@vg-memmingerberg.de)

Für nähere Auskünfte steht Ihnen das Bürgerbüro Trunkelsberg, Herr Bürgermeister Albrecht oder Frau von Schledorn, unter der Telefonnummer 08331/2391 während der Öffnungszeiten Di. und Mi. von 09 Uhr bis 12 Uhr und Do. von 15 Uhr bis 18 Uhr gerne zur Verfügung.

Ihre Daten werden nur für das Bewerbungsverfahren erhoben und gespeichert (§ 26 DSGVO).