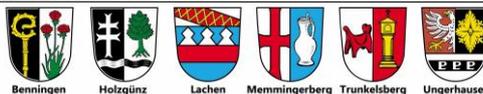


Verwaltungsgemeinschaft Memmingerberg



Die **Verwaltungsgemeinschaft Memmingerberg**, Landkreis Unterallgäu, ca. 11.000 Einwohner, sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Mitarbeiter für das Bauamt (m/w/d)

unbefristet in **Teilzeit für ca. 25 Wochenstunden**.

Wir suchen Sie zur Verstärkung unseres Bauamtes. Das interessante und abwechslungsreiche Aufgabengebiet umfasst allgemeine Sekretariatsaufgaben, aber auch Sachbearbeiter-Tätigkeiten, wie Baukostenüberwachung (Controlling), die Kommunikation zwischen den Gemeinden und den Planungsbüros / Architekten sowie die Verrechnung von Hausanschlüssen.

Sie haben Vorkenntnisse in einer oder mehreren der genannten Tätigkeitsfelder? Dann sind Sie bei uns richtig! In den Bereichen, in denen Sie noch Fort- und /oder Ausbildung benötigen, unterstützen wir Sie gerne.

Sie sind praxisorientiert, zuverlässig, belastbar und offen. Die Themen Qualität, Kostenüberwachung und die Optimierung von Geschäftsabläufen haben Sie im Blick. Die Arbeit im Team und Kollegialität ist Ihr Ziel.

Wir bieten Ihnen eine leistungsgerechte Vergütung, entsprechend Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung, in einem angenehmen, modernen Betriebsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten.

Wenn Sie eine **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** haben und wir Ihr Interesse wecken konnten, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens zum **5. November 2024**, gerne auch per Mail an die

Verwaltungsgemeinschaft Memmingerberg
z. Hd. Gemeinschaftsvorsitzenden Herrn Martin Osterrieder
Benninger Straße 3, 87766 Memmingerberg
(bewerbung@vg-memmingerberg.de)

Für nähere Auskünfte steht Ihnen der Bauamts- und Geschäftsstellenleiter der VG Memmingerberg, Herr Thomas Reichart, unter der Telefonnummer 0 83 31 / 95 26 – 12 gerne zur Verfügung.

Ihre Daten werden nur für das Bewerbungsverfahren erhoben und gespeichert. (§ 26 DSGVO)